



IMPUESTOS NACIONALES 

FORMULARIO 110 DEPENDIENTES

Actualizado a **Enero** 2026

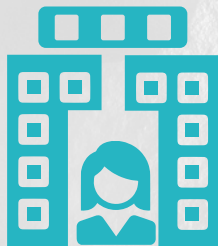


SALUD

para todos

ÍNDICE

CÁLCULO DEL RC-IVA PARA DEPENDIENTES.....	3
FORMULARIO 110.....	4
CARACTERÍSTICAS DE LAS FACTURAS A DECLARARSE EN EL FORMULARIO 110	5
DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110	6
¿CÓMO SE PRESENTA EL FORMULARIO 110 AL AGENTE DE RETENCIÓN?.....	7
RECOMENDACIONES	8
ASPECTOS IMPORTANTES	8
ACCESO AL SIAT EN LÍNEA	9
CREACIÓN DEL FORMULARIO	10
DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL	11
REGISTRO DE DATOS DE DEPENDIENTE	12
REGISTRO DE FACTURAS	13
REGISTRO INDIVIDUAL DE FACTURAS	14
REGISTRO MASIVO DE FACTURAS	15
REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS	17
DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110	19
CANCELACIÓN DEL FORMULARIO 110	20
FACTURAS OBSERVADAS	21
FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES	23



CÁLCULO DEL RC-IVA PARA DEPENDIENTES

MARCO NORMATIVO

Ley N° 2492 Artículo 79; DS N° 27310 Artículo 7; Ley N° 843 Título II; DS N° 21531; DS N° 3890; DS N° 5383; RND N° 101900000010; RND N° 102000000025 y RND N° 102400000031.

Un Dependiente es una persona natural que se encuentra bajo dependencia de una entidad (empresa unipersonal o jurídica) que percibe ingresos por concepto de trabajo (sueldos, salarios, jornales, horas extras, primas, bonos, bonificaciones, comisiones, gastos de representación, etc.) está alcanzado por el RC-IVA).

DETALLE	IMPORTE
TOTAL GANADO (MENOS AFPS)+ VIÁTICOS + REFRIGERIOS + OTROS INGRESOS	10.900
MENOS 2 SMN (MÍNIMO NO IMPONIBLE) *	- 6.600
BASE IMPONIBLE RC-IVA	4.300
13% RC - IVA	559
MENOS 13% DE 1 SMN (COMPRAS A RÉGIMENES ESPECIALES) *	- 429
13% RC-IVA IMPUESTO A RETENER	130

Formulario 110
FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS

FORMULARIO 110 - I

NUMERO DE ORDEN: CODIGO DEPENDIENTE: PERIODO: MES: AÑO:

1. NOMBRE Y APELLIDOS: DIRECCIÓN: LA PAZ, AL: CATEGORÍA DE DEPENDIENTE: NOMBRE DEL EMPLEADOR: DISTRITO: NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE O LA MADRE DEL EMPLEADOR: SERVICIOS DE IMPUESTOS NACIONALES (CÓDIGO DE SER. EMPLEADOR):

2. DETALLE DE FACTURAS CON DERECHO A CREDITO FISCAL (En Bolivianos)

N°	IMPORTE	IMPORTE DE FACTURA	IMPORTE DE RETENCIÓN	IMPORTE DE DEDUCCIÓN	IMPORTE DE LA FACTURA	IMPORTE DE LA FACTURA	IMPORTE DE LA FACTURA	IMPORTE DE LA FACTURA
1	10.900	10.900	0	0	10.900	10.900	10.900	10.900
2	6.600	6.600	0	0	6.600	6.600	6.600	6.600
3	4.300	4.300	0	0	4.300	4.300	4.300	4.300
4	559	559	0	0	559	559	559	559
5	429	429	0	0	429	429	429	429
6	130	130	0	0	130	130	130	130

SE PUEDE COMPENSAR CON FACTURAS EN GENERAL REGISTRADAS Y/O CONFIRMADAS EN EL FORMULARIO 110

7. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

8. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

9. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

10. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

11. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

12. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

13. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

14. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

15. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

16. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

17. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

18. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

19. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

20. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

21. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

22. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

23. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

24. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

25. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

26. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

27. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

28. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

29. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

30. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

31. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

32. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

33. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

34. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

35. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

36. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

37. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

38. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

39. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

40. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

41. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

42. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

43. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

44. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

45. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

46. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

47. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

48. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

49. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

50. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

51. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

52. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

53. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

54. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

55. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

56. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

57. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

58. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

59. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

60. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

61. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

62. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

63. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

64. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

65. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

66. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

67. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

68. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

69. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

70. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

71. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

72. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

73. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

74. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

75. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

76. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

77. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

78. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

79. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

80. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

81. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

82. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

83. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

84. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

85. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

86. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

87. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

88. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

89. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

90. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

91. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

92. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

93. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

94. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

95. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

96. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

97. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

98. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

99. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:

100. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA: CODIGO: IMPORTE:



(*) Se aplica el Salario Mínimo Nacional (SMN) vigente a la fecha de cálculo. Para el ejemplo se utilizó el SMN establecido en el DS N° 5516 (Bs3.300)

FORMULARIO 110

Formulario 110

FORMULARIO PARA LA
PRESENTACIÓN DE
FACTURAS

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO DE REGISTRO	PERÍODO	
3141476	614767014	MES	AÑO
		9	2024



A NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN PABLO MENDOZA NOIBROY
DOMICILIO: LA PAZ Mun. EL ALTO Z/VILLA DOLORES Calle/Av. 6 Nro. 111 (CASA) Piso nro. 0 Depto. 0
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CI - CÉDULA DE IDENTIDAD **NRO. DE DOCUMENTO:** 6347657 **COMPLEMENTO:**

B NET COOPERATIVA DE TRANSPORTE: 376570022
RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA DE TRANSPORTE: COOPERATIVA DE TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE R.L.
DOMICILIO COOPERATIVA DE TRANSPORTE: CALLE TOTOROCHI 1800, S/N ZONA/BARRIO: ISLANDICERA UY: 111 MZA: 00

C DETALLE DE FACTURAS CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL (En Bolivianos)							
Nº	HT	NÚMERO DE FACTURA	NÚMERO DE DU/DIM	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / CUF	FECHA FACTURA/DU/DIM	IMPORTE DE LA COMPRA	CÓDIGO DE CONTROL
1	1020493029	30	0	80203101CB3CB8B8A20AC3513CDA3CAFC6C45B8423BDBABE74	12/06/2024	36.00	FEL
2	357257020	212309	0	3871CB2E3E2102E4000F15032046C042E42533DE4C3788ABE74	12/06/2024	62.00	FEL
3	120137025	1	0	10170B7597341A	05/06/2024	150.00	MAN

TOTAL OTRAS FACTURAS Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE			0	
TOTAL FACTURAS EN LÍNEA			0	
D	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA		CÓDIGO	IMPORTE
	TOTAL IMPORTE FACTURAS DECLARADAS		Cod.26	228.00
	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA DE FACTURAS DECLARADAS		Cod.245= Cod.	29.64
	COMPENSACIÓN DE CREDITO FISCAL PERIODOS ANTERIORES		Cod.246	0.00
	TOTAL CREDITO FISCAL		Cod.690= Cod.245 +	29.64

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: LA PAZ, 10 DE OCTUBRE DE 2024
El presente formulario electrónico se constituye en una declaración jurada.

¿QUÉ ES EL FORMULARIO 110 Y PARA QUÉ SIRVE?

Es una Declaración Jurada que permite a los dependientes registrar y/o confirmar facturas para compensar y/o reducir la retención del RC-IVA determinada por el Agente de Retención mensualmente.

¿QUÉ FACTURAS SIRVEN PARA EL DESCARGO EN EL FORMULARIO 110?

Pueden utilizar facturas en general **CONDERECHO A CRÉDITO FISCAL** emitidas al número de documento de identidad del dependiente. estas facturas pueden ser de consumo personal, como facturas de farmacia, medicamentos, comida, ropa, entre otros.



CARACTERÍSTICAS DE LAS FACTURAS A DECLARARSE EN EL FORMULARIO 110

LAS FACTURAS MANUALES NO DEBEN PRESENTAR TACHADURAS O ENMIENDAS QUE ALTEREN LOS DATOS DE LA TRANSACCIÓN



TODAS LAS FACTURAS SE REGISTRAN CON LA **FECHA DE EMISIÓN**.



FECHA DE EMISIÓN **NO DEBE SUPERAR LOS 120 DÍAS DE ANTIGÜEDAD** DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO 110



LOS BOLETOS AÉREOS Y LAS DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DEBEN SER EMITIDOS AL C.I. DEL COMPRADOR



LA FECHA DE LAS FACTURAS PREVALORADAS NO DEBE SUPERAR SU FECHA LÍMITE DE EMISIÓN



FACTURA

CASA MATRIZ
AV. ESPERANZA
ZONA: BOLIVIA
La Paz-Bolivia

NIT : 123456022
FACTURA N° 5000

COD. DE AUTORIZACIÓN

A90E45DE6D7243F6B017B6654A701
605E552B28765343FB35EC6D74

Actividad Económica: Venta de Regalos y Otros

NIT/CI: **123456789**

Señor(es): DIAZ

Fecha: 31/07/2026

Hora: 11:10:10

Producto	Cant.	P.U.	Total
Regalo Mamá	2	50,00	100,00
TOTAL			100,00

SON CIENTO (00/100) BOLIVIANOS



"ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, SU USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LEY"

LEY N° 453: En caso de incumplimiento a lo ofertado o convenido, el proveedor debe reparar o sustituir el producto.

LA REPRODUCCIÓN DE ESTA FACTURA SON CON FINES LÚDICOS Y PEDAGÓGICOS EN UNIDADES EDUCATIVAS, NO ES VÁLIDO PARA CRÉDITO FISCAL.



EN FACTURAS MANUALES DEBE COINCIDIR EL MONTO NUMERAL CON EL LITERAL



FACTURAS EMITIDAS A LA CÉDULA DE IDENTIDAD O CÉDULA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERÍA DEL COMPRADOR



FACTURAS IGUALES O MAYORES A Bs50.000.- DEBEN TENER DOCUMENTO DE PAGO (**BANCARIZACIÓN**) EMITIDO POR UNA ENTIDAD FINANCIERA



LA DIRECCIÓN REGISTRADA EN LAS FACTURAS DE SERVICIOS BÁSICOS DEBE COINCIDIR CON EL DECLARADO EN EL FORMULARIO 110

DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110

FORMULARIO PARA LA
PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Formulario 110

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO DE REGISTRO	MES	PERIODO	AÑO
31-01-075	6147B3JL4	9		2024

A NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN PABLO FERNANDEZ MOYEROS DOMICILIO: LA PAZ, INCA ALTA ZUZUYA DOLORES Calleway No. 6 Wto. 111 CASITA Plazoleta O. Doglio mro. 0	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CI - CÉDLULA DE IDENTIDAD	NRO. DE DOCUMENTO: 6147B5P COMPLEMENTO:

B	NET COOPERATIVA DE TRANSPORTE: 376V5022 RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA DE TRANSPORTE: COOPERATIVA DE TRANSPORTACION NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE S.R.L. DOMICILIO COOPERATIVA DE TRANSPORTE: CALLE TOROBORCO MZO. SIN ZONA BARRO; HLANBERIA IVA; 111 KCH. 00
----------	--

C DETALLE DE FACTURAS CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL (En Bolivianos)								
N°	NET	NÚMERO DE FACTURA	NÚMERO DE BOL/SIN	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / CIF	FECHA FACTUAL/DUI/SIN	IMPORTE DE LA COMPRA	CÓDIGO DE CONTRÔL.	TIPO FACTURA
1	100049320	23	0	6003310(C)CEIBADNACMSCL3CXSAK24CIGR0H000245XCHS2	12/06/2024	56.00	FEL	
2	357257020	21299	0	10P7CR2EST312ED-HG00F91SD3304HC24GRIC3BOKE3CT7RBABBE#4	12/06/2024	62.00	FEL	
3	1203137025	1	0	10T3CP799741A	05/06/2024	150.00	PVAN	
TOTAL OTRAS Facturas Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE							0	
TOTAL FACTURAS EN LINEA							0	

D	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA		CÓDIGO	IMPORTE
	TOTAL IMPORTE FACTURAS DECLARADAS		Cod.26	228.00
	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA DE FACTURAS DECLARADAS		Cod.26+ Cod.	29.64
	COMPENSACIÓN DE CRÉDITO FISCAL PERIODICOS ANTERIORES		Cod.246	-0.00
	TOTAL CRÉDITO FISCAL		Cod. 690+Ced.245 +	29.64

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: LA PAZ, 10 DE OCTUBRE DE 2024

(El presente formulario electrónico se constituye en una declaración jurada.)



La declaración del Formulario 110 es a través del **SIAT en Línea** disponible en la página web www.impuestos.gob.bo



El plazo es desde el **1 al 20 de cada mes.**

Ejemplo: La declaración del periodo Enero 2026, se debe realizar del 1 al 20 de Enero.



RECOMENDACIONES

- ➡ LOS DEPENDIENTES PUEDEN TRASLADAR SU SALDO A FAVOR DE CRÉDITO FISCAL AL NUEVO EMPLEADOR CUANDO SON DESVINCULADOS DE LA EMPRESA
- ➡ EL USO DE SALDO DE CRÉDITO FISCAL SE HABILITARÁ CUANDO EL EMPLEADOR DESVINCULE A UN DEPENDIENTE
- ➡ EL SALDO DE CRÉDITO FISCAL SE PODRÁ USAR PARA COMPENSAR PAGOS POSTERIORES A SU DESVINCULACIÓN DE UNA EMPRESA
- ➡ EN EL CASO QUE UN DEPENDIENTE TENGA MÁS DE UNA FUENTE LABORAL TODOS LOS MESES DEBERÁ DISTRIBUIR SU SALDO DE CRÉDITO FISCAL Y LOS SALARIOS MÍNIMOS NACIONALES.



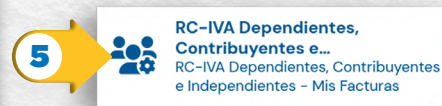
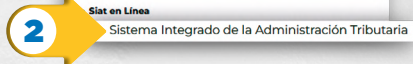
ASPECTOS IMPORTANTES

- ➡ DEBE SOLICITAR A SU AGENTE DE RETENCIÓN LA CREACIÓN DEL CÓDIGO ÚNICO DE REGISTRO DE DEPENDIENTE PARA TENER ACCESO AL FORMULARIO 110 A TRAVÉS DEL SIAT EN LÍNEA.
- ➡ EL FORMULARIO 110 SE PODRÁ PRESENTAR DEL 1 AL 20 DEL PERIODO QUE SE DECLARA, ESTE NO PUEDE SER DECLARADO EN UN MES ANTERIOR
- ➡ PASADO EL 20 DE CADA MES NO SERÁ POSIBLE LA DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110.
- ➡ LA CORRECCIÓN DE FACTURAS OBSERVADAS POR EL AGENTE DE RETENCIÓN PODRÁ REALIZARSE HASTA EL VENCIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO 110 DEL PERIODO A LIQUIDAR (DÍA 20 DE CADA MES).



ACCESO AL **SIAT EN LÍNEA**

- Ingrese a la página web **www.impuestos.gob.bo** luego al ícono **SIAT en Línea SERVICIOS TRIBUTARIOS**, haga clic en la opción **Sistema Integrado de la Administración Tributaria** o a cualquier otro servicio del Siat en Línea, digite sus credenciales (NIT, Correo y Contraseña) y pulse en **INGRESAR**.
- Ingrese a la opción **RÉGIMEN COMPLEMENTARIO AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO** y haga clic en **RC-IVA Dependientes, Contribuyentes**.





CREACIÓN DEL FORMULARIO

- Ingrese a **Gestión de Formularios** y luego a **Formulario 110 Dependientes**.
- Elija la **Gestión** del formulario a declarar y luego haga clic en **+ Nuevo Formulario**.

The screenshot shows the RC-IVA web application interface. A yellow arrow labeled '1' points to the 'Formulario 110 Dependientes' option in the 'Gestión de Form...' dropdown menu. A second yellow arrow labeled '2' points to the '+ Nuevo Formulario Dependiente' button in the 'Búsqueda de Formularios' section.

RC-IVA

Gestión de Form...
Formulario 110 Dependientes

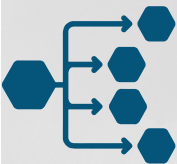
RC-IVA
FORMULARIO 110

Búsqueda de Formularios
F110

Bus...
+ Nuevo Formulario Dependiente + Nuevo Formulario Ex-Dependiente

N°	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
----	---------	---------	------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------	--------	----------

Items por página 10 1 - 10 de 0 < >



DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Distribución de Crédito Fiscal

2 Crear Formulario

3 Selección Compras

Datos Dependiente


Nombre Completo:
JUAN PABLO MENDOZA MONRROY


Tipo de Documento:
CI - CÉDULA DE IDENTIDAD

Número de Documento:

Complemento:

Distribución de Salarios Mínimos Nacionales y Saldo Crédito Fiscal - PERIODO ENERO/2026



6600
2 Salarios Mínimos Nacionales

429
13% de 1 Salario Mínimo Nacional


\$2700.50
Saldo C.F. Disponible
Traslado/Uso

Para distribuir sus deducciones, debe considerar los ingresos que recibirá en el periodo a declarar. Como dependiente, puede deducir el equivalente a 2 salarios mínimos nacionales (6.600 Bs) y el 13% de un salario mínimo nacional (429 Bs). Estos importes deben repartirse entre todos sus agentes de retención en proporción a los ingresos recibidos de cada uno. Respecto al saldo de crédito fiscal para traslado y uso estará disponible cuando el empleador lo haya desvinculado y declarado la última planilla del periodo de desvinculación.

1 Agentes de Retención

	Asignación Mínimo Nacional	Asignación 13% Mínimo Nacional	Saldo C.F. Periodo 12/2025
 EMPRESA "A"	6600	429	7173.42
 EMPRESA "B"	0	0	511.03
Totales	Total Salarios Mínimos: 6,600	Total Porcentaje Salario Mínimo: 429	

← Atrás

 Guardar cambios

2

Saldos disponibles a distribuir.

Saldo disponible sólo en caso de desvinculación y cuando se requiera trasladar el Crédito Fiscal a otro agente de retención.

En caso que el dependiente tuviera más de 1 fuente laboral, deberá realizar la **distribución de salarios mínimos nacionales y saldo de crédito fiscal** (si corresponde) luego hacer clic en **Guardar cambios**.

Formulario 110 - Dependientes

11



REGISTRO DE DATOS DE DEPENDIENTE

Registre todos los Datos y Dirección del dependiente, en la parte inferior el sistema le mostrará el agente de retención al cual se encuentra asociado, haga clic en **Guardar Cambios**.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1

Crear formulario

2

Selección de compras

Datos

Tipo de documento:
CI - CÉDULA DE IDENTIDAD

Número de documento:
Complemento:

Nombre:
JUAN PABLO MENDOZA
MONROY

Saldo de Crédito Fiscal disponible del último periodo declarado por el agente de retención.

\$ 172.47

C.F. Ult. Periodo Declarado: 7/2025

REGISTRO DE FORMULARIO

F110

Datos

Gestión*Mi Periodo*

Lugar de presentación*Fecha de presentación*

Dirección

Departamento*Municipio*

Zona*Calle/Avenida*Nro. Inmueble*

Clase InmuebleNro. PisoNro. Depto.

Datos Agentes de Retención:

676570023

COOPERATIVA DE TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL

Dirección Cooperativa: CALLE TOBOROCHI

NRO. S/N ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV:1 MZA: 0

Cancelar

Guardar cambios



REGISTRO DE **FACTURAS**

El sistema le mostrará las facturas electrónicas que estén registradas con el documento de identidad del dependiente, para el registro de facturas manuales, pre valoradas y computarizadas SFV haga clic en **+ Registrar Factura** o en **Archivo Modelo** (para descargar el formato de registros masivos de facturas desde Excel).

RC-IVA

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario

2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados:
JUAN PABLO MENDOZA MONROY

Tipo de formulario:
F110

Mi Período:

Fecha de presentación:

Número de documento:

Lugar de presentación:
LA PAZ

Gestión:

1

+ Registrar Factura

Cargar Archivo

Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver	Cargar detalle	Acción	NIT empleador 10485024
111	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA849BA4DB	20/10/2024	157.0		2			<input checked="" type="checkbox"/>
112	7039026	EMBCSA	6458	44E7872BC5A0B078CA9998ABE	21/10/2024	51.078.8					<input checked="" type="checkbox"/>
113	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B432459B63B2	22/10/2024	159.13					<input type="checkbox"/>

Artículos por página: 10 1 - 10 de 0

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas
en Línea

Total Otras
facturas

Total Facturas
Declaradas

Total Importe
Facturas

Total Determinación
del pago a Cuenta

Atras

Guardar

Realizar Declaración



En la columna "Ver" podrá visualizar las facturas emitidas en la modalidad de facturación "En Línea"



REGISTRO INDIVIDUAL DE **FACTURAS**

Registre los datos de las facturas manuales, pre valoradas y computarizadas SFV y luego haga clic en **Registrar**.

AGREGAR REGISTRO COMPRA



Registro de Compra

Proveedor NIT*

0

Nro Autorización/CUF

0

Número de Factura*

0

Fecha de emisión*



Importación de Compra*

0.00

Código de control



Cancelar



Registrar

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



Llene el campo **Código de control** solo para el registro de facturas computarizadas SFV.



REGISTRO MASIVO DE FACTURAS

Para el cargado masivo de facturas llene un documento Excel con las siguientes columnas:

Dato numérico.
Orden correlativo de registros.

Dato numérico.
Registrar el número de factura

Fecha en formato (DD/MM/AAAA)
Registrar la fecha de emisión de la factura.

Dato alfanumérico
Registrar el código de control exclusivamente de facturas computarizadas SFV.

NRO.	NIT PROVEEDOR	NÚMERO FACTURA	NÚMERO AUTORIZACIÓN/CUF	FECHA EMISIÓN	IMPORTE TOTAL	CÓDIGO CONTROL
1	1020703023	68748654	1SDEF65454SWE	5/10/2025	10	
2	6147657016	26	152GDF5454HF5	15/11/2025	250	DF-21-A0-53
3	234548020	74	3SAF654511FG4	10/12/2025	56,45	

Dato numérico.
Registrar el NIT del proveedor.

Dato alfanumérico o numérico.
Registrar el número de autorización o CUF de la factura manual, prevalorada o computarizada SFV.

Dato numérico
Registrar el importe total de la factura sujeto a crédito fiscal.



El registro de facturas de servicios básicos se debe registrar individual o masivamente y cuando estas facturas no estén emitidas a nombre del dependiente.



REGISTRO MASIVO DE FACTURAS

Finalizado el registro de las facturas cargue el documento de Excel, haga clic en el botón **Registrar** y en **Aceptar**.

REGISTRO MASIVO DE COMPRAS

Cargado de la Plantilla con datos de Compras

Adjuntar a su archivo (.xlsx)

PlantillaRegistroCompras.xlsx

ARCHIVO IMPORTADO CORRECTAMENTE

Cancel

1

Registrar

EXITOSO

Se realizó el registro con éxito

2


ACEPTAR







Si se detecta un error en el registro, el sistema generará un archivo con el nombre 'errores.txt', el mismo contiene una descripción detallada de las correcciones a realizar.




REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS


Si tiene facturas iguales o mayores a Bs50.000.- seleccione la factura y luego haga clic en el ícono  **Cargar detalle.**


 RC-IVA  


 **FORMULARIO 110** 1 Crear formulario 2 Selección de compras



 **DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)**

Datos F110
Datos asociados: JUAN PABLO MENDOZA MONRROY Tipo de formulario: F110 Mi Período: Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: LA PAZ Gestión:

 Registrador Factura

 Cargar Archivo



 Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Cargar detalle	NIT empleador 10485024
111	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA849BA4DB	20/10/2024	157.0			
112	7039026	EMBOSA	6458	44E7872BC5A0B07BCA9998ABE	21/10/2024	51.078.8			
113	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B432459B63B2	22/10/2024	159.13			

Artículos por página 10 1 - 10 de 0 < > >>

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea Total Otras facturas Total Facturas Declaradas Total Importe Facturas Total Determinación del pago a Cuenta

 Atras Guardar  Realizar Declaración



REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS

Registre el **Tipo de transacción**, **Número de transacción**, **Banco** y **Fecha de pago** de acuerdo a su comprobante de pago de la compra, luego cargue su respaldo de la compra en formato pdf (no mayor a 5MB) luego haga clic en **Registrar**.

ARCHIVO ADJUNTO (COMPROBANTE) ✕

Cargado de Archivo comprobante de la compra
Adjuntar a su archivo (.pdf)

Tipo de transacción* ▼ Número de transacción* 0

Banco* ▼ Fecha de pago*

Arrastre y suelte su archivo aquí o adjunte

✕ Cancelar ✓ Registrar

Tipo de transacción:

TRANSFERENCIA DE FONDOS
TARJETA DE DÉBITO
TARJETA DE CRÉDITO
TARJETA PREPAGADA
DEPOSITO EN CUENTA
CARTAS DE CRÉDITO
OTROS
CHECK DE CUALQUIER NATURALEZA
SIGEP
ORDEN DE TRANSFERENCIA

Banco:

BANCO NACIONAL DE BOLIVIA SA
BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ SA
BANCO DE CRÉDITO DE BOLIVIA SA
BANCO BISA SA
BANCO UNIÓN SA
BANCO ECONOMICO SA
BANCO SOLIDARIO S.A
BANCO GANADERO SA
BANCO FORTALEZA SA
BANCO FIE SA



Si tiene más de un documento de pago debe escanearlos todos y subirlo en un solo archivo, se registrará los datos del documento más importante.

PDF

Contrato_de_Compra.pdf



DECLARACIÓN DEL **FORMULARIO 110**

Elija todas las facturas que ingresarán a su Formulario 110, haga clic en **Guardar** después en **Realizar Declaración**.

Finalmente podrá descargar o imprimir el Formulario 110 con todas las facturas registradas.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario

2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados:

Tipo de formulario:

Mi Período:

Fecha de presentación:

Numero de documento:

Lugar de presentación:

Gestión:

JUAN PABLO MENDOZA MONRROY

F110

+ Registrar Factura

Cargar Archivo

Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver
111	3437015	BURGOA	4281	196F873C4A49275BA84B4D0B	20/10/2024	157.0		
112	7039026	EMBCSA	6458	44E78726C5A0B079CA999ABE	21/10/2024	51.078.8		
113	8627025	HIPERGA	136681	1AB1B432450B6382	22/10/2024	159.13		

Artículos por página: 10

1 - 10 de 0

< > > >

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea

Total Otras facturas

Total Facturas Declaradas

Total Importe Facturas

Total Determinación del pago a Cuenta

Atras

Guardar

Realizar Declaración

Formulario 110

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS

NUMERO DE OFICINA	OFICINA DE REGISTRO	FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN
00000	00000	00/00/00	00/00/00

A

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO

B

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO

C

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO

D

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO

Recuerde que solo debe presentar el Formulario 110 en formato físico solo si tiene facturas manuales, computarizadas SFV y/o prevaloradas registradas.



CANCELACIÓN DEL **FORMULARIO 110**

En caso de encontrar inconsistencias en el llenado del Formulario 110, este podrá ser cancelado **hasta el 20 del periodo a declarar**, simplemente haga clic en el botón de la columna de acciones y elija la opción **Cancelar Declaración**.

RC-IVA

FORMULARIO 110

Búsqueda de Formularios

F110

Buscar Gestión

2025

+ Nuevo Formulario Dependiente

N°	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
1	2025	ENERO	1003579028	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	61340.9	DEPENDIENTE	DECLARADO	

Items por página 10 1 - 1 de 1




Reimprimir F110









Cancelar Declaración




FACTURAS **OBSERVADAS**

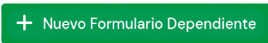
Si el Agente de Retención detecta facturas con observaciones en el Formulario 110, el dependiente debe buscar el formulario y hacer clic en  y elegir la opción **Continuar F110**.


 RC-IVA  






RC-IVA
FORMULARIO 110

Búsqueda de Formularios
F110
Buscar Gestión
2025 



N°	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
1	2025	ENERO	1003579028	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	340.9	DEPENDIENTE	OBSERVADO	

Items por página **10**  1 - 1 de 1  

Continuar F110



Recuerde que el Dependiente puede realizar este procedimiento desde que el Agente de Retención observa las facturas hasta el vencimiento de presentación del Formulario 110 del periodo a declarar (día 20 de cada mes).



FACTURAS OBSERVADAS

El sistema marcará la factura observada la cual debe ser eliminada, posteriormente se podrá registrar de forma MANUAL ó MASIVA (ver páginas 14 a 17), finalmente haga clic en **Guardar**.

RC-IVA

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario

2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados: JUAN PABLO MENDOZA MONRROY Tipo de formulario: F110 Mi Período: Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: LA PAZ Gestión:

2

+ Registrador Factura

Cargar Archivo

Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver	Cargar detalle	Acción	NIT empleador 10485024
1	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA849BA4DB	20/10/2024	157.0		🔍			<input type="checkbox"/>
2	102075810	SANZ S.A.	26	16855F564551H12	08/11/2024	24.77		1		<div>🗑️</div>	<input type="checkbox"/>
3	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B432459B63B2	22/10/2024	159.13					<input type="checkbox"/>

Artículos por página 10 1 - 10 de 0 < > >>

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea Total Otras facturas Total Facturas Declaradas Total Importe Facturas Total Determinación del pago a Cuenta

← Atras 3

Guardar

✓ Realizar Declaración

Eliminar Compra



FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES

Cuando una persona natural requiera presentar el Formulario 110 a su anterior Agente de Retención debe ingresar a la opción del menú Formulario 110 Dependientes y elegir la opción + Nuevo Formulario Ex-Dependiente.

RC-IVA

FORMULARIO 110

Gestión de Form...

Formulario 110 Dependientes

Búsqueda de Formularios

F110

Buscar Gestión ▼

+ Nuevo Formulario Depe

+ Nuevo Formulario Ex-Dependiente

N°	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
----	---------	---------	---------------	------------------------	-----------------------	-----------------	--------	----------

Items por página 10 ▼ 1 - 10 de 0 < >



FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES

- Llene los datos solicitados y haga clic en **Guardar Cambios**
- Realice los pasos de las páginas 12 a 18 para finalizar la declaración del Formulario 110.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

Datos

Tipo de documento:
CI - CÉDULA DE IDENTIDAD

Número de documento:
Complemento:

Nombre:
JUAN PABLO MENDOZA
MONRROY

REGISTRO DE FORMULARIO

F110

Datos

Gestión* Mi Período*

Lugar de presentación* Fecha de presentación*

Dirección

Departamento* Municipio*

Zona* Calle/Avenida*

Clase Inmueble Nro. Piso

Datos Agentes de Retención:

676570023
COOPERATIVA DE TRANSPORTE
NACIONAL E INTERNACIONAL
Dirección Cooperativa: CALLE TOBOROCHI
NRO. SIN ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV. 1

Agente de Retención

NIT: * Razon Social:

Sucursal *

Fecha Ingreso * Fecha Baja *

Asignar Crédito Fiscal *

0.00

← Atrás Guardar Cambios

1 2 3



En el caso que requiera usar su saldo de Crédito Fiscal con el Ex Agente de Retención registre el mismo en la casilla de Asignar Crédito Fiscal.



IMPUESTOS NACIONALES

NUESTROS SERVICIOS

COMUNÍCATE



800-10-3444

Línea Gratuita



ASISTENCIA EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



CHAT EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



PLATAFORMAS SAC

A nivel nacional



Únete al **Canal de**
Whatsapp del
Servicio de
Impuestos
Nacionales



Acceso a **Información**
Tributaria DIGITAL

INFÓRMATE



- Buzón Tributario
- Facturador Móvil
- Formulario 110
- Formulario 111



informaciontributaria@impuestos.gob.bo



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Sinbolivia
- [culturatributariabolivia](https://www.tiktok.com/@culturatributariabolivia)

Prohibida su reproducción impresa sin autorización.