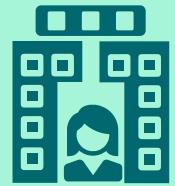




IMPUUESTOS NACIONALES

FORMULARIO 110 DEPENDIENTES

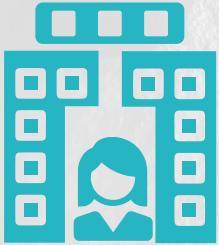
Actualizado a **Enero 2026**



SALUD
para todos

ÍNDICE

CÁLCULO DEL RC-IVA PARA DEPENDIENTES.....	3
FORMULARIO 110	4
CARACTERÍSTICAS DE LAS FACTURAS A DECLARARSE EN EL FORMULARIO 110	5
DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110	6
¿CÓMO SE PRESENTA EL FORMULARIO 110 AL AGENTE DE RETENCIÓN?.....	7
RECOMENDACIONES	8
ASPECTOS IMPORTANTES.....	8
ACCESO AL SIAT EN LÍNEA	9
CREACIÓN DEL FORMULARIO	10
DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL	11
REGISTRO DE DATOS DE DEPENDIENTE	12
REGISTRO DE FACTURAS	13
REGISTRO INDIVIDUAL DE FACTURAS	14
REGISTRO MASIVO DE FACTURAS	15
REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS	17
DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110	19
CANCELACIÓN DEL FORMULARIO 110	20
FACTURAS OBSERVADAS	21
FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES	23



CÁLCULO DEL RC-IVA PARA DEPENDIENTES

MARCO NORMATIVO

Ley N° 2492 Artículo 79; DS N° 27310 Artículo 7; Ley N° 843 Título II; DS N° 21531; DS N° 3890; DS N° 5383; RND N° 101900000010; RND N° 102000000025 y RND N° 102400000031.

Un Dependiente es una persona natural que se encuentra bajo dependencia de una entidad (empresa unipersonal o jurídica) que percibe ingresos por concepto de trabajo (sueldos, salarios, jornales, horas extras, primas, bonos, bonificaciones, comisiones, gastos de representación, etc.) está alcanzado por el RC-IVA).

DETALLE	IMPORTE
TOTAL GANADO (MENOS AFPS)+ VIÁTICOS + REFRIGERIOS + OTROS INGRESOS	10.900
MENOS 2 SMN (MÍNIMO NO IMPONIBLE) *	- 6.600
BASE IMPONIBLE RC-IVA	4.300
13% RC - IVA	559
MENOS 13% DE 1 SMN (COMPRAS A REGÍMENES ESPECIALES) *	- 429
13% RC-IVA IMPUESTO A RETENER	130

Formulario 110			FORMATIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS	
FORMULARIO 110 - I				
NUMERO DE ORDEN	CODIGO DEPENDIENTE	PERIODO	MES	AÑO
1				
INFORMACION DEL EMPLEADO			Línea de Documentos	
2	3	4	5	6
3	4	5	6	7
DETALLE DE LA FACTURA			Complemento:	
8	9	10	11	12
9	10	11	12	13
10	11	12	13	14
11	12	13	14	15
12	13	14	15	16
13	14	15	16	17
14	15	16	17	18
15	16	17	18	19
16	17	18	19	20
17	18	19	20	21
18	19	20	21	22
19	20	21	22	23
20	21	22	23	24
21	22	23	24	25
22	23	24	25	26
23	24	25	26	27
24	25	26	27	28
25	26	27	28	29
26	27	28	29	30
27	28	29	30	31
28	29	30	31	32
29	30	31	32	33
30	31	32	33	34
31	32	33	34	35
32	33	34	35	36
33	34	35	36	37
34	35	36	37	38
35	36	37	38	39
36	37	38	39	40
37	38	39	40	41
38	39	40	41	42
39	40	41	42	43
40	41	42	43	44
41	42	43	44	45
42	43	44	45	46
43	44	45	46	47
44	45	46	47	48
45	46	47	48	49
46	47	48	49	50
47	48	49	50	51
48	49	50	51	52
49	50	51	52	53
50	51	52	53	54
51	52	53	54	55
52	53	54	55	56
53	54	55	56	57
54	55	56	57	58
55	56	57	58	59
56	57	58	59	60
57	58	59	60	61
58	59	60	61	62
59	60	61	62	63
60	61	62	63	64
61	62	63	64	65
62	63	64	65	66
63	64	65	66	67
64	65	66	67	68
65	66	67	68	69
66	67	68	69	70
67	68	69	70	71
68	69	70	71	72
69	70	71	72	73
70	71	72	73	74
71	72	73	74	75
72	73	74	75	76
73	74	75	76	77
74	75	76	77	78
75	76	77	78	79
76	77	78	79	80
77	78	79	80	81
78	79	80	81	82
79	80	81	82	83
80	81	82	83	84
81	82	83	84	85
82	83	84	85	86
83	84	85	86	87
84	85	86	87	88
85	86	87	88	89
86	87	88	89	90
87	88	89	90	91
88	89	90	91	92
89	90	91	92	93
90	91	92	93	94
91	92	93	94	95
92	93	94	95	96
93	94	95	96	97
94	95	96	97	98
95	96	97	98	99
96	97	98	99	100
97	98	99	100	101
98	99	100	101	102
99	100	101	102	103
100	101	102	103	104
101	102	103	104	105
102	103	104	105	106
103	104	105	106	107
104	105	106	107	108
105	106	107	108	109
106	107	108	109	110
107	108	109	110	111
108	109	110	111	112
109	110	111	112	113
110	111	112	113	114
111	112	113	114	115
112	113	114	115	116
113	114	115	116	117
114	115	116	117	118
115	116	117	118	119
116	117	118	119	120
117	118	119	120	121
118	119	120	121	122
119	120	121	122	123
120	121	122	123	124
121	122	123	124	125
122	123	124	125	126
123	124	125	126	127
124	125	126	127	128
125	126	127	128	129
126	127	128	129	130
127	128	129	130	131
128	129	130	131	132
129	130	131	132	133
130	131	132	133	134
131	132	133	134	135
132	133	134	135	136
133	134	135	136	137
134	135	136	137	138
135	136	137	138	139
136	137	138	139	140
137	138	139	140	141
138	139	140	141	142
139	140	141	142	143
140	141	142	143	144
141	142	143	144	145
142	143	144	145	146
143	144	145	146	147
144	145	146	147	148
145	146	147	148	149
146	147	148	149	150
147	148	149	150	151
148	149	150	151	152
149	150	151	152	153
150	151	152	153	154
151	152	153	154	155
152	153	154	155	156
153	154	155	156	157
154	155	156	157	158
155	156	157	158	159
156	157	158	159	160
157	158	159	160	161
158	159	160	161	162
159	160	161	162	163
160	161	162	163	164
161	162	163	164	165
162	163	164	165	166
163	164	165	166	167
164	165	166	167	168
165	166	167	168	169
166	167	168	169	170
167	168	169	170	171
168	169	170	171	172
169	170	171	172	173
170	171	172	173	174
171	172	173	174	175
172	173	174	175	176
173	174	175	176	177
174	175	176	177	178
175	176	177	178	179
176	177	178	179	180
177	178	179	180	181
178	179	180	181	182
179	180	181	182	183
180	181	182	183	184
181	182	183	184	185
182	183	184	185	186
183	184	185	186	187
184	185	186	187	188
185	186	187	188	189
186	187	188	189	190
187	188	189	190	191
188	189	190	191	192
189	190	191	192	193
190	191	192	193	194
191	192	193	194	195
192	193	194	195	196
193	194	195	196	197
194	195	196	197	198
195	196	197	198	199
196	197	198	199	200
197	198	199	200	201
198	199	200	201	202
199	200	201	202	203
200	201	202	203	204
201	202	203	204	205
202	203	204	205	206
203	204	205	206	207
204	205	206	207	208
205	206	207	208	209
206	207	208	209	210
207	208	209	210	211
208	209	210	211	212
209	210	211	212	213
210	211	212	213	214
211	212	213	214	215
212	213	214	215	216
213	214	215	216	217
214	215	216	217	218
215	216	217	218	219
216	217	218	219	220
217	218	219	220	221
218	219	220	221	222
219	220	221	222	223
220	221	222	223	224
221	222	223	224	225
222	223	224	225	226
223	224	225	226	227
224	225	226	227	228
225	226	227	228	229
226	227	228	229	230
227	228	229	230	231
228	229	230	231	232
229	230	231	232	233
230	231	232	233	234
231	232	233	234	235
232	233	234	235	236
233	234	235	236	237
234	235	236	237	238
235	236	237	238	239
236	237	238	239	240
237	238	239	240	241
238	239	240	241	242
239	240	241	242	243
240	241	242	243	244
241	242	243	244	245
242	243	244	245	246
243	244	245	246	247
244	245	246	247	248
245	246	247	248	249
246	247	248	249	250
247	248	249	250	251
248	249	250	251	252
249	250	251	252	253
250	251	252	253	254
251	252	253	254	255
252	253	254	255	256
253	254	255	256	257
254	255	256	257	258
255	256	257	258	259
256	257	258	259	260
257	258	259	260	261
258	259	260	261	262
259	260	261	262	263
260	261	262	263	264
261	262	263	264	265
262	263	264	265	266
263	264	265	266	267
264	265	266	267	268
265	266	267	268	269
266	267	268	269	270
267	268	269	270	271
268	269	270	271	272
269	270	271	272	273
270	271	272	273	274
271	272	273	274	275
272	273	274	275	276
273	274	275	276	277
274	275	276	277	278
275	276	277	278	279
276	277	278	279	280
277	278	279	280	281
278	279	280	281	282
279	280	281	282	283
280	281	282	283	284
281	282	283	284	285
282	283	284	285	286
283	284	285	286	287
284	285	286	287	288
285	286	287	288	289
286				

SE PUEDE COMPENSAR CON
FACTURAS EN GENERAL
REGISTRADAS Y/O CONFIRMADAS EN
EL FORMULARIO 110

TOTAL IMPRESA FICHA DE DOCUMENTOS VALIDADOS			1
VALIDACIONES EN UN LIMA			0
D.	DETERMINACION DEL PAGO A CUENTA	CODIGO	IMPORTE
	TOTAL IMPRESA FACTURAS DECLINAMOS	Cod.26	18.00
	TOTAL DETERMINACION DEL PAGO A CUENTA	Cod.880+Cod.1010	0.00
LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION:		LA PAZ, 05 DE DICIEMBRE DE 2024	
<p><i>El presente formulario electronico se constituye en una declaracion jurada.</i></p>			



(*) Se aplica el Salario Mínimo Nacional (SMN) vigente a la fecha de cálculo. Para el ejemplo se utilizó el SMN establecido en el DS N° 5516 (Bs3.300)

FORMULARIO 110

Formulario 110

NÚMERO DE ORDEN		CÓDIGO DE REGISTRO		PERÍODO				
3141476		6147657014		MES	AÑO			
				9	2024			
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN PABLO MENDOZA NORIEGO DOMICILIO: LA PAZ Mun. EL ALTO Z/ VILLA DOLORES Calle/Av. 6 Nro. 111 (CASA) Piso nro. 0 Depto nro. 0 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CI - CÉDULA DE IDENTIDAD NRO. DE DOCUMENTO: 6147657 COMPLEMENTO:								
NET COOPERATIVA DE TRANSPORTE: 376570022 B RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA DE TRANSPORTE: COOPERATIVA DE TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE R.L. DOMICILIO COOPERATIVA DE TRANSPORTE: CALLE TOBOROCO NRO. S/N ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV: 111 MZ: 00								
C DETALLE DE FACTURAS CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL (En Bolívianos)								
Nº	NIT	NÚMERO DE FACTURA	NÚMERO DE DNI/DIM	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / CUF	FECHA FACTURA/DNI/DIM	IMPORTE DE LA COMPRA	CÓDIGO DE CONTROL	TIPO FACTURA
1	1020493029	30	0	150331010CE7E7E9A0A0DCCAC5131CD3A3C24E04515B0243BDB48B74	12/06/2024	16.00	FEL	
2	357257000	212309	0	187108E253E210240D000P15012046CD42642330DE4C25C7B0B48B74	12/06/2024	62.00	FEL	
3	120137025	1	0	1017287997341A	05/06/2024	150.00	MAN	
TOTAL OTRAS FACTURAS Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE						0		
TOTAL FACTURAS EN LÍNEA						0		
D	DETERMINACION DEL PAGO A CUENTA		CÓDIGO		IMPORTE			
	TOTAL IMPORTE FACTURAS DECLARADAS		Cod.26		228.00			
	DETERMINACION DEL PAGO A CUENTA DE FACTURAS DECLARADAS		Cod.245= Cod.		29.64			
	COMPENSACION DE CRÉDITO FISCAL PERIODOS ANTERIORES		Cod.246		0.00			
	TOTAL CRÉDITO FISCAL		Cod.690=Cod.245 +		29.64			
LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN:			LA PAZ, 10 DE OCTUBRE DE 2024					
El presente formulario electrónico se constituye en una declaración jurada.								

¿QUÉ ES EL FORMULARIO 110 Y PARA QUÉ SIRVE?

Es una Declaración Jurada que permite a los dependientes registrar y/o confirmar facturas para compensar y/o reducir la retención del RC-IVA determinada por el Agente de Retención mensualmente.

¿QUÉ FACTURAS SIRVEN PARA EL DESCARGO EN EL FORMULARIO 110?

Pueden utilizar facturas en general **CONDERECHO A CRÉDITO FISCAL** emitidas al número de documento de identidad del dependiente. Estas facturas pueden ser de consumo personal, como facturas de farmacia, medicamentos, comida, ropa, entre otros.



CARACTERÍSTICAS DE LAS FACTURAS A DECLARARSE EN EL FORMULARIO 110

LAS FACTURAS MANUALES NO DEBEN PRESENTAR TACHADURAS O ENMIENDAS QUE ALTEREN LOS DATOS DE LA TRANSACCIÓN

TODAS LAS FACTURAS SE REGISTRAN CON LA **FECHA DE EMISIÓN**.

FECHA DE EMISIÓN NO DEBE SUPERAR LOS 120 DÍAS DE ANTIGÜEDAD DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO 110

LOS BOLETOS AÉREOS Y LAS DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DEBEN SER EMITIDOS AL C.I. DEL COMPRADOR

LA FECHA DE LAS FACTURAS PREVALORADAS NO DEBE SUPERAR SU FECHA LÍMITE DE EMISIÓN

FACTURA

CASA MATRIZ
AV. ESPERANZA
ZONA: BOLIVIA
La Paz-Bolivia

NIT : 123456022
FACTURA N° 5000

COD. DE AUTORIZACIÓN
A90E45DE6D7243F6B017B6654A701
605E552B28765343FB35C6D74

Actividad Económica: Venta de Regalos y Otros

NIT/CI: 123456789

Señor(es): DIAZ

Fecha: 31/07/2026

Hora: 11:10:10

Producto	Cant.	P.U.	Total
Regalo Mamá	2	50,00	100,00
TOTAL			100,00

SON CIEN (00/100) BOLIVIANOS



"ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, SU USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LEY"

LEY N° 453: En caso de incumplimiento a lo ofertado o convenido, el proveedor debe reparar o sustituir el producto.

LA REPRODUCCIÓN DE ESTA FACTURA SON CON FINES LÚDICOS Y PEDAGÓGICOS EN UNIDADES EDUCATIVAS, NO ES VALIDO PARA CRÉDITO FISCAL.

EN FACTURAS MANUALES DEBE COINCIDIR EL MONTO NUMERAL CON EL LITERAL

FACTURAS EMITIDAS A LA CÉDULA DE IDENTIDAD O CÉDULA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERÍA DEL COMPRADOR

FACTURAS IGUALES O MAYORES A Bs50.000.- DEBEN TENER DOCUMENTO DE PAGO (**BANCARIZACIÓN**) EMITIDO POR UNA ENTIDAD FINANCIERA

LA DIRECCIÓN REGISTRADA EN LAS FACTURAS DE SERVICIOS BÁSICOS DEBE COINCIDIR CON EL DECLARADO EN EL FORMULARIO 110

DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110

Formulario 110						
NÚMERO DE ORDEN			CÓDIGO DE REGISTRO		PERÍODO	
3141476			6149657014		MES	AÑO
					9	2026
FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS						
A NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN PABLO MENDOZA MORENO DOMICILIO: LA PAZ Mun. EL ALTO ZVILLA DOLORES Calle/Av. 6 Piso. 111 (CASA) Piso res. 9 Depto res. 0 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CI - CÉDULA DE IDENTIDAD NRO. DE DOCUMENTO: 6149657 COMPLEMENTO:						
B NET COOPERATIVA DE TRANSPORTE: 37657002 RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA DE TRANSPORTE: COOPERATIVA DE TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL, CRUZ DEL ORIENTE R.L. DOMICILIO COOPERATIVA DE TRANSPORTE: CALLE TOBOROCHE NRO. SIN ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV: 111 MZ: 00						
C DETALLE DE FACTURAS CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL (En bolívianos)						
Nº	NIT	NÚMERO DE FACTURA	NÚMERO DE DUE/DIM	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / CUF	FECHA FACTURA/DUE/DIM	IMPORTE DE LA COMPRA
1	1020493029	30	0	#50331010C1X0EDERNAZ0C0AC02112050A0C24E0C6C4B94C1B0A0B0E74	12/06/2024	16.00
2	357397000	212309	0	1871082512102400X00019030204C50C0E4053D0E4C74B0A0B0E74	12/06/2024	62.00
3	120137025	1	0	10170759791A	05/06/2024	150.00
TOTAL OTRAS FACTURAS Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE						0
TOTAL FACTURAS EN LINEA						0
D	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA		CÓDIGO	IMPORTE		
	TOTAL IMPORTE FACTURAS DECLARADAS		Cod.26	228.00		
	DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA DE FACTURAS DECLARADAS		Cod.34+Cod.	29.64		
	COMPENSACIÓN DE CRÉDITO FISCAL PERIODOS ANTERIORES		Cod.246	0.00		
	TOTAL CRÉDITO FISCAL		Cod.690+Cod.345 +	29.64		
LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN:		LA PAZ, 10 DE OCTUBRE DE 2024				
El presente formulario electrónico se constituye en una declaración jurada.						



La declaración del Formulario 110 es a través del **SIAT en Línea** disponible en la página web www.impuestos.gob.bo



El plazo es desde el **1 al 20 de cada mes**.

Ejemplo: La declaración del periodo Enero 2026, se debe realizar del 1 al 20 de Enero.

¿CÓMO SE PRESENTA EL FORMULARIO 110 AL AGENTE DE RETENCIÓN?

SE PRESENTA FÍSICO Y DIGITAL



Cuando en el Formulario 110 se declare **alguna factura emitida en una modalidad manual** (manual, prevalorada pre-impresa o Computarizada SFV).

SE PRESENTA SOLO DIGITAL



Cuando en el Formulario 110 solo se declaren **facturas emitidas en una modalidad de facturación en línea** (computarizada en línea, electrónica en línea y portal web en línea).



Para presentar el Formulario 110 físico se debe adjuntar las facturas manuales, prevaloradas y computarizadas SFV.



RECOMENDACIONES

- ➡ LOS DEPENDIENTES PUEDEN TRASLADAR SU SALDO A FAVOR DE CRÉDITO FISCAL AL NUEVO EMPLEADOR CUANDO SON DESVINCULADOS DE LA EMPRESA
- ➡ EL USO DE SALDO DE CRÉDITO FISCAL SE HABILITARÁ CUANDO EL EMPLEADOR DESVINCULE A UN DEPENDIENTE
- ➡ EL SALDO DE CRÉDITO FISCAL SE PODRÁ USAR PARA COMPENSAR PAGOS POSTERIORES A SU DESVINCULACIÓN DE UNA EMPRESA
- ➡ EN EL CASO QUE UN DEPENDIENTE TENGA MÁS DE UNA FUENTE LABORAL TODOS LOS MESES DEBERÁ DISTRIBUIR SU SALDO DE CRÉDITO FISCAL Y LOS SALARIOS MÍNIMOS NACIONALES.



ASPECTOS IMPORTANTES

- ➡ DEBE SOLICITAR A SU AGENTE DE RETENCIÓN LA CREACIÓN DEL CÓDIGO ÚNICO DE REGISTRO DE DEPENDIENTE PARA TENER ACCESO AL FORMULARIO 110 A TRAVÉS DEL SIAT EN LÍNEA.
- ➡ EL FORMULARIO 110 SE PODRÁ PRESENTAR DEL 1 AL 20 DEL PERÍODO QUE SE DECLARA, ESTE NO PUEDE SER DECLARADO EN UN MES ANTERIOR
- ➡ PASADO EL 20 DE CADA MES NO SERÁ POSIBLE LA DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110.
- ➡ LA CORRECCIÓN DE FACTURAS OBSERVADAS POR EL AGENTE DE RETENCIÓN PODRÁ REALIZARSE HASTA EL VENCIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO 110 DEL PERÍODO A LIQUIDAR (DÍA 20 DE CADA MES).



ACCESO AL SIAT EN LÍNEA

- Ingrese a la página web www.impuestos.gob.bo luego al ícono **SIAT en Línea SERVICIOS TRIBUTARIOS**, haga clic en la opción **Sistema Integrado de la Administración Tributaria** o a cualquier otro servicio del Siat en Línea, digite sus credenciales (NIT, Correo y Contraseña) y pulse en **INGRESAR**.
- Ingrese a la opción **RÉGIMEN COMPLEMENTARIO AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO** y haga clic en **RC-IVA Dependientes, Contribuyentes**.





CREACIÓN DEL FORMULARIO

- Ingrese a Gestión de Formularios y luego a **Formulario 110 Dependientes**.
- Elija la **Gestión** del formulario a declarar y luego haga clic en **+ Nuevo Formulario**.



The screenshot shows the RC-IVA portal interface. On the left, a sidebar menu is open, with the option "Formulario 110 Dependientes" highlighted by a yellow arrow labeled "1". The main content area displays the "FORMULARIO 110" page. At the top right of this page is a green button with a white plus sign and the text "+ Nuevo Formulario Dependiente", which is also highlighted by a yellow arrow labeled "2". The page includes a search bar, a table header with columns for N°, Gestión, Periodo, NIT Empleador, Razón Social Empleador, Importe Total Compras, Tipo Formulario, Estado, and Acciones, and a pagination section at the bottom.



DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITO FISCAL

RC-IVA FORMULARIO 110

Saldos disponibles a distribuir.



Saldo disponible sólo en caso de desvinculación y cuando se requiera trasladar el Crédito Fiscal a otro agente de retención.

1 Distribución de Crédito Fiscal

2 Crear Formulario

3 Selección Compras

Datos Dependiente

Nombre Completo:
JUAN PABLO MENDOZA MONRROY

Tipo de Documento:
CI - CÉDULA DE IDENTIDAD

Número de Documento:

Complemento:

Distribución de Salarios Mínimos Nacionales y Saldo Crédito Fiscal - PERÍODO ENERO/2026



6600

2 Salarios Mínimos Nacionales



429

13% de 1 Salario Mínimo Nacional



\$ 2700.50

Saldo C.F. Disponible
Traslado/Uso

Para distribuir sus deducciones, debe considerar los ingresos que recibirá en el periodo a declarar. Como dependiente, puede deducir el equivalente a 2 salarios mínimos nacionales (6.600 Bs) y el 13% de un salario mínimo nacional (429 Bs). Estos importes deben repartirse entre todos sus agentes de retención en proporción a los ingresos recibidos de cada uno. Respecto al saldo de crédito fiscal para traslado y uso estará disponible cuando el empleador lo haya desvinculado y declarado la última planilla del periodo de desvinculación.

1

Agentes de Retención

EMPRESA "A"

Asignación Mínimo Nacional	6600	Asignación 13% Mínimo Nacional	429	Saldo C.F. Período 12/2025	7173.42
----------------------------	------	--------------------------------	-----	----------------------------	---------

EMPRESA "B"

Asignación Mínimo Nacional	0	Asignación 13% Mínimo Nacional	0	Saldo C.F. Período 12/2025	511.03
----------------------------	---	--------------------------------	---	----------------------------	--------

Totales

Total Salarios Mínimos:	6,600	Total Porcentaje Salario Mínimo:	429
-------------------------	-------	----------------------------------	-----

En caso que el dependiente tuviera más de 1 fuente laboral, deberá realizar la **distribución de salarios mínimos nacionales y saldo de crédito fiscal** (si corresponde) luego hacer clic en **Guardar cambios**.

2

← Atrás

Guardar cambios

2



REGISTRO DE DATOS DE DEPENDIENTE

Registre todos los Datos y Dirección del dependiente, en la parte inferior el sistema le mostrará el agente de retención al cual se encuentra asociado, haga clic en **Guardar Cambios**.

1 Saldo de Crédito Fiscal disponible del último periodo declarado por el agente de retención.

172.47
C.F. Ult. Periodo Declarado: 7/2025

2 Guardar cambios

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario

2 Selección de compras

REGISTRO DE FORMULARIO

F110

Datos

Gestión* Mi Período*

Lugar de presentación* Fecha de presentación*

Dirección

Departamento* Municipio*

Zona* Calle/Avenida* Nro. Inmueble*

Clase Inmueble Nro. Piso Nro. Depto.

Datos Agentes de Retención:

676570023
COOPERATIVA DE TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL
Dirección Cooperativa: CALLE TOBOROCHI
NRO. SIN ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV: 1 MZA: 0

Cancelar **Guardar cambios**



REGISTRO DE FACTURAS

El sistema le mostrará las facturas electrónicas que estén registradas con el documento de identidad del dependiente, para el registro de facturas manuales, pre valoradas y computarizadas SFV haga clic en **+ Registrar Factura** o en **Archivo Modelo** (para descargar el formato de registros masivos de facturas desde Excel).

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados: JUAN PABLO MENDOZA MONRROY Tipo de formulario: F110 Mi Periodo:

Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: Gestión: LA PAZ

1 + Registrador Factura 2 Cargar Archivo Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver	Cargar detalle	Acción	NIT empleado
111	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA849BA4DB	20/10/2024	157.0					10486024
112	7039026	EMBCSA	6458	44E7872BC5A0B078CA9998ABE	21/10/2024	51.078.8					
113	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B432459B63B2	22/10/2024	159.13					

Artículos por página: 10 1 - 10 de 0 < < > >

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea	Total Otras facturas	Total Facturas Declaradas	Total Importe Facturas	Total Determinación del pago a Cuenta
-------------------------	----------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------------

Atras Guardar Realizar Declaración



En la columna “Ver” podrá visualizar las facturas emitidas en la modalidad de facturación “En Línea”



REGISTRO INDIVIDUAL DE FACTURAS

Registre los datos de las facturas manuales, pre valoradas y computarizadas SFV y luego haga clic en **Registrar**.

AGREGAR REGISTRO COMPRA

X

Registro de Compra

Proveedor NIT*

0

Nro Autorización/CUF

0

Número de Factura*

0

Fecha de emisión*



Importación de Compra*



0.00

Código de control

1



Cancelar



Registrar

2

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



Llene el campo **Código de control** solo para el registro de facturas computarizadas SFV.



REGISTRO MASIVO DE FACTURAS

Para el cargado masivo de facturas llene un documento Excel con las siguientes columnas:

NRO.	NIT PROVEEDOR	NÚMERO FACTURA	NÚMERO AUTORIZACIÓN/CUF	FECHA EMISIÓN	IMPORTE TOTAL	CÓDIGO CONTROL
1	1020703023	68748654	1SDEF65454SWE	5/10/2025	10	
2	6147657016	26	152GDF5454HF5	15/11/2025	250	DF-21-AO-53
3	234548020	74	3SAF654511FG4	10/12/2025	56,45	

Dato numérico.
Registrar el NIT del proveedor.

Dato alfanumérico o numérico.
Registrar el número de autorización o CUF de la factura manual, prevalorada o computarizada SFV.

Dato numérico
Registrar el importe total de la factura sujeto a crédito fiscal.



El registro de facturas de servicios básicos se debe registrar individual o masivamente y cuando estas facturas no estén emitidas a nombre del dependiente.



REGISTRO MASIVO DE FACTURAS

Finalizado el registro de las facturas cargue el documento de Excel, haga clic en el botón **Registrar** y en **Aceptar**.

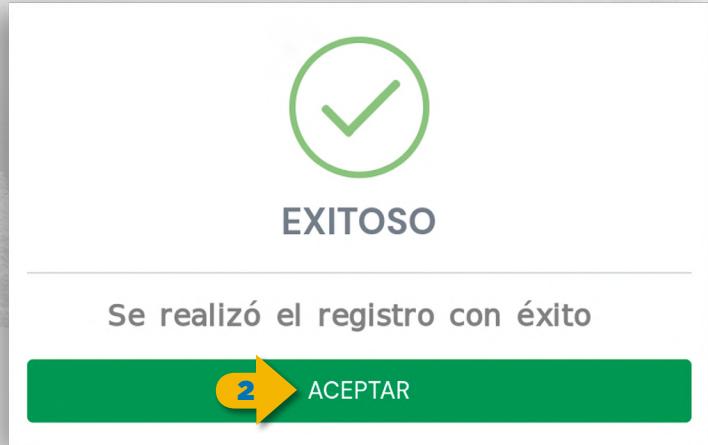
REGISTRO MASIVO DE COMPRAS

Cargado de la Plantilla con datos de Compras
Adjuntar a su archivo (.xlsx)

PlantillaRegistroCompras.xlsx

ARCHIVO IMPORTADO CORRECTAMENTE

Cancel Registrar



Si se detecta un error en el registro, el sistema generará un archivo con el nombre 'errores.txt', el mismo contiene una descripción detallada de las correcciones a realizar.



REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS

Si tiene facturas iguales o mayores a Bs50.000.- seleccione la factura y luego haga clic en el ícono Cargar detalle.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados: JUAN PABLO MENDOZA MONROY Tipo de formulario: F110 Mi Periodo: Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: LA PAZ Gestión:

+ Registrador Factura Cargar Archivo Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Cargar detalle	NIT empleado 10485024
111	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA8498AD4B	20/10/2024	157.0			
112	7039026	EMBCSA	6458	44E7872BC5A0B078CA9998ABE	21/10/2024	51.078,8			
113	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B43245986382	22/10/2024	159.13			

Artículos por página: 10 1 - 10 de 0 < < > >

1

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea Total Otras facturas Total Facturas Declaradas Total Importe Facturas Total Determinación del pago a Cuenta

← Atras Guardar ✓ Realizar Declaración



REGISTRO DE RESPALDO DE FACTURAS

Registre el **Tipo de transacción**, **Número de transacción**, **Banco** y **Fecha de pago** de acuerdo a su comprobante de pago de la compra, luego cargue su respaldo de la compra en formato pdf (no mayor a 5MB) luego haga clic en **Registrar**.

ARCHIVO ADJUNTO (COMPROBANTE)

Cargado de Archivo comprobante de la compra
Adjuntar a su archivo (.pdf)

Tipo de transacción*

Número de transacción*
0

Banco*

Fecha de pago*

Arrastra y suelte su archivo aquí o adjunto

Tipo de transacción:

- TRANSFERENCIA DE FONDOS
- TARJETA DE DÉBITO
- TARJETA DE CRÉDITO
- TARJETA PREPAGADA
- DEPOSITO EN CUENTA
- CARTAS DE CRÉDITO
- OTROS
- CHECK DE CUALQUIER NATURALEZA
- SIGEP
- ORDEN DE TRANSFERENCIA

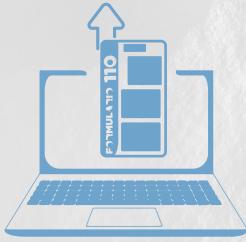
Banco:

- BANCO NACIONAL DE BOLIVIA SA
- BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ SA
- BANCO DE CRÉDITO DE BOLIVIA SA
- BANCO BISA SA
- BANCO UNIÓN SA
- BANCO ECONOMICO SA
- BANCO SOLIDARIO S.A.
- BANCO GANADERO SA
- BANCO FORTALEZA SA
- BANCO FIE SA

Contrato_de_Compra.pdf



Si tiene más de un documento de pago debe escanearlos todos y subirlo en un solo archivo, se registrará los datos del documento más importante.



DECLARACIÓN DEL FORMULARIO 110

Elija todas las facturas que ingresarán a su Formulario 110, haga clic en **Guardar** después en **Realizar Declaración**.

Finalmente podrá descargar o imprimir el Formulario 110 con todas las facturas registradas.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados: JUAN PABLO MONDRÓY Tipo de formulario: F110 Mi Período: Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: Gestión: LA PAZ

+ Registrador Factura Cargar Archivo Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver
111	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275BA49BA4DB	20/10/2024	157.0		<input type="checkbox"/>
112	7039026	EMBCSA	6458	44E7872BC5A0B078CA9998ABE	21/10/2024	51.078.8		<input type="checkbox"/>
113	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B43245986382	22/10/2024	159.13		<input type="checkbox"/>

Artículos por página: 10 1 - 10 de 0

Cargar detalle **Acción** **NIT empleado:** 10485024

1

Total Facturas en Línea Total Otras facturas Total Facturas Declaradas

Total Importe Facturas

Total Determinación del pago a Cuenta

Atras **Guardar** **Realizar Declaración**

Formulario 110

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS

A NOMBRE Y APELLIDO: JUAN PABLO MONDRÓY

B DIRECCIÓN DE TRANSPORTE: CALLE TORONJO N° 1000, CRUZ DEL ORIENTE, LA PAZ, BOLIVIA

C DETALLE DE FACTURAS DE DEDICACION A CREDITO FISCAL (SI SE APlica)

Nº	NIT	NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN / C/F	FECHA DE EMISIÓN	IMPORTE DE LA FACTURA	CÓDIGO DE CONTROL	TIPO DE DOCUMENTO
1	3437015	BURGOA	195FB73C4AA9275BA49BA4DB	20/10/2024	157.0		FL
2	7039026	EMBCSA	44E7872BC5A0B078CA9998ABE	21/10/2024	51.078.8		FL
3	8627025	HIPERSA	1AB1B43245986382	22/10/2024	159.13		FL

D

DETALLE DE LA DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA	CÓDIGO	IMPORTE
1. TOTAL IMPORTE FACTURAS DECLARADAS	Cod 28	26.00
2. DETERMINACIÓN DEL PAGO A CUENTA	Cod 29	26.00
3. COMPENSACIONES DE CREDITO FISCAL PAGADOS ANTERIORMENTE	Cod 30	0.00
TOTAL CREDITO FISCAL	Cod 30-Cod 28	26.00

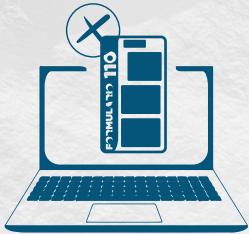
LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: LA PAZ, BOLIVIA

Al enviar la declaración electrónica se considera el uso adecuado



Recuerde que solo debe presentar el Formulario 110 en formato físico solo si tiene facturas manuales, computarizadas SFV y/o prevvaloradas registradas.





CANCELACIÓN DEL FORMULARIO 110

En caso de encontrar inconsistencias en el llenado del Formulario 110, este podrá ser cancelado **hasta el 20 del periodo a declarar**, simplemente haga clic en el botón de la columna de acciones y elija la opción **Cancelar Declaración**.

The screenshot shows the RC-IVA system interface for managing Formulario 110. The top navigation bar includes the logo, the text "RC-IVA", and a user icon. On the left, there is a sidebar with icons for dashboard, reports, calendar, and documents. The main content area has a title "FORMULARIO 110" and a sub-section "Búsqueda de Formularios" with a dropdown menu showing "F110" and "Buscar Gestión 2025". Below this is a table with the following data:

Nº	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
1	2025	ENERO	1003579028	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	61340.9	DEPENDIENTE	DECLARADO	

At the bottom of the table, there are pagination controls: "Items por página 10" and "1 - 1 de 1". To the right of the table, a green button says "+ Nuevo Formulario Dependiente". A context menu is open over the last row of the table, with two options highlighted by a dashed orange box: "Reimprimir F110" (with a printer icon) and "Cancelar Declaración" (with a red X icon). An orange arrow points from the "Cancelar Declaración" option towards the "Acciones" column of the table.



FACTURAS OBSERVADAS

Si el Agente de Retención detecta facturas con observaciones en el Formulario 110, el dependiente debe buscar el formulario y hacer clic en ⋮ y elegir la opción **Continuar F110**.

The screenshot shows the RC-IVA software interface. In the top navigation bar, there is a logo, the text "RC-IVA", and icons for home, user profile, and help. Below the navigation bar, the title "FORMULARIO 110" is displayed. On the left side, there is a sidebar with icons for dashboard, calendar, and documents. The main area is titled "Búsqueda de Formularios" and shows a search result for "F110". The search filters are set to "Buscar Gestión" and "2025". A green button labeled "+ Nuevo Formulario Dependiente" is visible. The search results table has columns: N°, Gestión, Periodo, NIT Empleador, Razón Social Empleador, Importe Total Compras, Tipo Formulario, Estado, and Acciones. The first result in the table is highlighted with a dashed orange box around the "Estado" column, which shows "OBSERVADO". An orange arrow points from the "Continuar F110" button in the top right corner to the three-dot menu icon in the "Acciones" column of the first result row.

N°	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones
1	2025	ENERO	1003579028	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	340.9	DEPENDIENTE	OBSERVADO	⋮



Recuerde que el Dependiente puede realizar este procedimiento desde que el Agente de Retención observa las facturas hasta el vencimiento de presentación del Formulario 110 del periodo a declarar (día 20 de cada mes).



FACTURAS OBSERVADAS

El sistema marcará la factura observada la cual debe ser eliminada, posteriormente se podrá registrar de forma MANUAL ó MASIVA (ver páginas 14 a 17), finalmente haga clic en **Guardar**.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

DATOS DEL FORMULARIO (Selección Compras)

Datos F110

Datos asociados: JUAN PABLO MENDOZA MONROY Tipo de formulario: Mi Periodo: F110 Fecha de presentación: Número de documento: Lugar de presentación: LA PAZ Gestión:

2 Registrador Factura Cargar Archivo Archivo Modelo

No.	Proveedor NIT	Razón Social	Nro. Factura	Código de Autorización	Fecha de emisión	Importe total	Código de control	Ver	Cargar detalle	Acción	NIT empleado
1	3437015	BURGOA	4281	195FB73C4AA9275B8498A4DB	20/10/2024	157.0					10485024
2	102075810	SANZ S.A.	26	16855F564551H12	08/11/2024	24.77					
3	8627025	HIPERSA	136681	1AB1B432459B63B2	22/10/2024	159.13					

Artículos por página 10 1 - 10 de 0 < >

TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL CRUZ DEL ORIENTE RL - NIT:

Total Facturas en Línea Total Otras facturas Total Facturas Declaradas Total Importe Facturas Total Determinación del pago a Cuenta

1 Eliminar Compra

3 3 Guardar Realizar Declaración



FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES

Cuando una persona natural requiera presentar el Formulario 110 a su anterior Agente de Retención debe ingresar a la opción del menú Formulario 110 Dependientes y elegir la opción + Nuevo Formulario Ex-Dependiente.

RC-IVA

RC-IVA

FORMULARIO 110

Gestión de Form...

Formulario 110 Dependientes

Búsqueda de Formularios

F110

Buscar Gestión

+ Nuevo Formulario Dependiente

+ Nuevo Formulario Ex-Dependiente

Nº	Gestión	Periodo	NIT Empleador	Razón Social Empleador	Importe Total Compras	Tipo Formulario	Estado	Acciones

Items por página 10 1 - 10 de 0



FORMULARIO 110 PARA EX DEPENDIENTES

- Llene los datos solicitados y haga clic en **Guardar Cambios**
- Realice los pasos de las páginas 12 a 18 para finalizar la declaración del Formulario 110.

RC-IVA

FORMULARIO 110

1 Crear formulario 2 Selección de compras

Datos

Tipo de documento:
CI - CÉDULA DE IDENTIDAD

Número de documento:
Complemento:
Nombre:
JUAN PABLO MENDOZA
MONRROY

1

REGISTRO DE FORMULARIO

F110

Datos

Gestión* Mi Periodo*

Lugar de presentación* Fecha de presentación*

Dirección

Departamento*

Zona* Calle/Avenida*

Municipio*

Clase Inmueble Nro. Piso

Datos Agentes de Retención:

676570023
COOPERATIVA DE TRANSPORTE
NACIONAL E INTERNACIONAL
Dirección Cooperativa: CALLE TOBOROCHI
NRO. S/N ZONA/BARRIO: HILANDERIA UV:1

2

Agente de Retención

NIT: * Razon Social:

Sucursal *

Fecha Ingreso * Fecha Baja *

Asignar Crédito Fiscal *

0.00

3

← Atrás ✓ Guardar Cambios



En el caso que requiera usar su saldo de Crédito Fiscal con el Ex Agente de Retención registre el mismo en la casilla de Asignar Crédito Fiscal.



NUESTROS SERVICIOS

COMUNÍCATE



800-10-3444

Línea Gratuita



ASISTENCIA EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



CHAT EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



PLATAFORMAS SAC

A nivel nacional



Únete al **Canal de Whatsapp** del
Servicio de
Impuestos
Nacionales



Acceso a Información
Tributaria **DIGITAL**

INFÓRMANTE



- Buzón Tributario
- Facturador Móvil
- Formulario 110
- Formulario 111



informaciontributaria@impuestos.gob.bo



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Sinbolivia
- culturatributariabolivia