



IMPUESTOS NACIONALES 

GESTIÓN DE USUARIOS

SIAT EN LÍNEA - (3ros Vinculados)

Actualizado a **Enero** 2026



SALUD
para todos

ÍNDICE

GESTIÓN DE USUARIOS (3ROS VINCULADOS)	3
ACCESO A GESTIÓN DE USUARIOS	4
CREACIÓN DE NUEVO USUARIO	5
REGISTRO DATOS DE LA PERSONA.....	7
REGISTRO DATOS DEL USUARIO	8
SELECCIÓN DE PROCESOS (ROLES).....	9
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.....	11
EDITAR USUARIO.....	12
EDITAR USUARIO - VALIDEZ.....	13
EDITAR USUARIO - ACTUALIZAR PROCESOS	14
DATOS ACTUALIZADOS	15
ASIGNAR ROL.....	16
ELIMINAR USUARIO	19
USUARIO REGISTRADO - CORREO DE CONFIRMACIÓN.....	21
ACCESO DEL USUARIO REGISTRADO	23
ANEXO ROLES	24



GESTIÓN DE **USUARIOS (3ros Vinculados)**

El Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), tiene disponible la opción de Gestión de Usuarios, en el SIAT en Línea, que permite a los contribuyentes otorgar accesos específicos a terceras personas que los asisten en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Ejemplo:



SISTEMA DE FACTURACIÓN
Sistema de Facturación



**INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA DE...**
Información Complementaria
Contribuyentes



**DECLARACIÓN JURADA
V2**
Sistema de Declaraciones
Juradas (DDJJ)



**RÉGIMEN COMPLEMENTARIO
AL IMPUESTO AL VALOR...**
Régimen Complementario del
Impuesto al Valor Agregado RC IVA.



- Emite facturas a través de la modalidad Portal Web en Línea, realiza la consolidación del Registro de Compras y Ventas (RCV), realiza el trámite de Autorización de facturas manuales y diversas opciones que brinda el módulo **“SISTEMA DE FACTURACIÓN”**.
- Envía la información de los Estados Financieros, Registro Auxiliar de Bancarización y diversas opciones que brinda el módulo **“INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA”**.
- Realiza la declaración mensual de los formularios Recurrentes y No Recurrentes, consulta del Extracto Tributario y diversas opciones que brinda el módulo **“DECLARACIÓN JURADA V2”**.
- Realiza la declaración del Formulario 608 y el envío de la Planilla Tributaria; y diversas opciones que brinda el módulo **“RÉGIMEN COMPLEMENTARIO AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO”**.



ACCESO A GESTIÓN DE USUARIOS

Para habilitar el acceso a terceros usuarios (contador, administrador, etc.) que colaboran con la gestión tributaria, realice los siguientes pasos:

- Ingrese al Módulo **Gestión de usuarios** y seleccione en **ADMINISTRACIÓN DE USUARIO**.

The screenshot displays the Siat web portal interface. At the top, the Siat logo and 'IMPUESTOS NACIONALES' are visible. Below the header, there is a search bar and a grid of service tiles. The tile for 'Gestión de usuarios' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. To the right of the main grid, there is a sidebar menu with the option 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIO' highlighted with a red arrow labeled '2'.

Gestión de usuarios
Gestiona el acceso de usuarios, permitiendo crear, editar y eliminar cuentas, así como asignar roles par... ▾

ADMINISTRACIÓN DE USUARIO
Administración de usuarios



CREACIÓN DE **NUEVO USUARIO**

Haga clic en **Gestión de 3ros Vinculados**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Administración de Usuarios

siat
IMPUESTOS NACIONALES

1

Gestión de 3ros Vinculados

El módulo de Gestión de Terceros Vinculados permite administrar de manera integral a los terceros vinculados, ofreciendo funcionalidades que facilitan la creación, registro, asignación y eliminación de roles según sea necesario.



CREACIÓN DE **NUEVO USUARIO**

Haga clic en **Nuevo usuario**.

 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  

Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente

 **IGNACIO DIAZ**
NIT/CUR/CI: 123456789

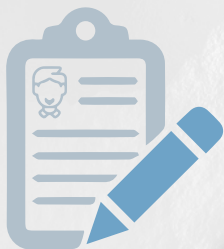
1 

 **Nuevo usuario**

Buscar 

Usuario	Nombre Completo	Nro. Documento	Tipo de vinculación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Acciones
Sin resultados							

Artículos por página: 5 0 de 0 |< < > >|



REGISTRO DATOS DE LA PERSONA

Llene los **Datos de la Persona** a quien habilitará como usuario, luego haga clic en **Siguiente**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Registrar Usuarios del Contribuyente

Datos de la Persona

Datos del Usuario

Procesos

Datos de la Persona

Seleccionar Tipo Documento *

Número Documento *

Primer Apellido *

Nombre(s) *

Complemento

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento: *
DD/MM/YYYY

Volver

Siguiente



REGISTRO DATOS DEL USUARIO

Llene los **Datos del usuario**, luego haga clic en **Validar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Registrar Usuarios del Contribuyente

🔍 Datos de la Persona 📅 Datos del Usuario 📄 Procesos

Datos del Usuario

Tipo Vinculación *
CONTADOR

Login/Correo Electronico *
esteban@gmail.com

Celular *
76589569

Válido Desde *
13/01/2026

Válido Hasta *
13/01/2027

← Volver 2 → Validar

AVISO
IMPORTANTE

- Para revisar todos los Tipos de vinculación revise el anexo de la página 24.
- La Fecha de Validez puede ser actualizada una vez terminado el registro.



SELECCIÓN DE PROCESOS (ROLES)

Seleccione los procesos (Roles) que habilitará al nuevo usuario, luego haga clic en **Registrar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Registrar Usuarios del Contribuyente

✓ Datos de la Persona ✓ Datos del Usuario **✓ Procesos**

Seleccione un Proceso

Buscar

☐ **GESTIÓN DE FACTURAS MANUALES**

- ☐ Solicitud Facturas Manuales
- ☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia
- ☐ Solicitud Factura Prevalorada
- ☐ Gestión Trámites de Documentos Fiscales
- ☐ Regularización Documentos Fiscales
- ☐ Registro Facturas Inhabilitadas SFV

☐ **GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS (PILOTO)**

- ☐ Autorización de sistemas de facturación
- ☐ Asociación de sistemas
- ☐ Confirmación asociación de sistemas
- ☐ Inicio y cierre de operaciones
- ☐ Extensión de autorización de sistemas
- ☐ Gestión de Autorización de Sistemas (PILOTO)

☐ **DECLARACIONES JURADAS V2 - CONTRIBUYENTE**

- ☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias
- ☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de DDJJ
- ☐ DDJJ - Rol Módulo 430
- ☐ DDJJ - Rol Módulo Pagos Anticipados
- ☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones
- ☐ DDJJ - Rol para el detalle de las solicitudes de rectificatoria

☐ **ENVÍO Y CONSULTAS FORMULARIO - 605**

- ☐ Envío de estados financieros - Formulario 605 v5
- ☐ Envío de estados financieros, anexos y notas
- ☐ Envío de notas a los estados financieros
- ☐ Consulta de los envíos de estados financieros

☐ **CONTRIBUYENTE BUZÓN**

- ☐ Buzón Tributario - Seguimiento de Notificaciones para el Contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Avisos para el seguimiento del contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Mensajería para contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Administración de dispositivos para contribuyente

☐ **PROCESO CIUDADANO**

- ☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias
- ☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de DDJJ
- ☐ DDJJ - Rol Módulo 430
- ☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones

Items por página: 6 1 - 6 de 25 < > >>



Volver

2



Registrar

AVISO
IMPORTANTE

Si selecciona el título del proceso se marcarán todos los servicios del mismo.



SELECCIÓN DE **PROCESOS (ROLES)**

Una vez finalizada la secuencia de pasos, el sistema le indicará que el proceso de registro fue correcto, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, a dark blue header contains a menu icon, the text "ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS", a home icon, and a user profile icon. On the left, a sidebar shows a home icon and a group of people icon. The main content area is titled "Selección de Roles" and features a "Filtrar..." search bar. Below the search bar is a list of roles with checkboxes: "Factura Linea", "Solicitud", "Gestión", "Rol de ar", "Emisión", "Emisión Extranjer", "Emisión Básico", and "Factura". A green notification modal is centered on the screen, displaying a large green checkmark icon, the title "NOTIFICACIONES", and the message "✓ Se procesó correctamente." At the bottom of the modal is a green button labeled "ACEPTAR". A yellow arrow with the number "1" points to this button. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing "Artículos por página: 5", "1 - 5 de 9", and navigation arrows.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Selección de Roles

Filtrar...

☐ Factura Linea

☐ Solicitud

☐ Gestión

☐ Rol de ar

☐ Emisión

☐ Emisión Extranjer

☐ Emisión Básico

☐ Factura

Facturas Manuales

Facturas Manuales de

Factura Prevalorada

Trámites de

os Fiscales

Factura Prevalorada

NOTIFICACIONES

✓ Se procesó correctamente.


1 ACEPTAR

Artículos por página: 5 1 - 5 de 9



ADMINISTRACIÓN DE **USUARIOS**

En **Administración de Usuarios del Contribuyente**, tendrá los datos del nuevo usuario que registró, si requiere registrar más usuarios, haga clic en **Nuevo usuario** y siga los pasos anteriores.



 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 

Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente


**IGNACIO DIAZ**
NIT/CUR/Ci: 123456789

 Nuevo Usuario

Nro. Documento	Nombre Completo	Usuario	Tipo Vinculación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Acciones
8185436	MILENA CUELLAR NINA	milencuellar79@gmail.com	ADMINISTRADOR	12/06/2025	31/12/2025	ACTIVO	  




EDITAR USUARIO


En caso de requerir modificar los datos de un usuario, haga clic en el botón 

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS




Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente

 **IGNACIO DIAZ**
NIT/CUR/C: 123456789

 Nuevo Usuario

Buscar

Nro. Documento	Nombre Completo	Usuario	Tipo Vinculación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Acciones
8185436	MILENA CUELLAR NINA	milenacuellar79@gmail.com	ADMINISTRADOR	12/06/2025	31/12/2025		<div><div>1</div><div></div></div>



EDITAR USUARIO - VALIDEZ

Modificado el dato haga clic en **Siguiente**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Editar Usuarios del Contribuyente

✓ Datos de la Persona ✓ Datos del Usuario 📄 Procesos

Datos del Usuario

Tipo Vinculación *

CONTADOR

Login/Correo Electronico *

esteban@gmail.com

Celular *

76589569

Válido Desde *

13/01/2026

DD/MM/YYYY

Válido Hasta *

13/01/2027

DD/MM/YYYY

1

2

Volver

Siguiente

AVISO
IMPORTANTE

En este apartado solo puede editar la fecha **Válido hasta ahora**, si requiere modificar otro dato solo elimine el registro del usuario e inicie el registro nuevamente.



EDITAR USUARIO - ACTUALIZAR PROCESOS

En caso de requerir, modifique los procesos que tiene habilitado el usuario, luego presione en **Actualizar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuario del Contribuyente

Editar Usuarios del Contribuyente

Procesos

Selecione un Proceso

Buscar

☐ GESTIÓN DE FACTURAS MANUALES

☐ Solicitud Facturas Manuales

☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia

☐ Solicitud Factura Prevalorada

☐ Gestión Trámites de Documentos Fiscales

☐ Regularización Documentos Fiscales

☐ Registro Facturas Inhabilitadas SPV

☐ GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS (PILOTO)

☐ Autorización de sistemas de facturación

☐ Asociación de sistemas

☐ Confirmación asociación de sistemas

☐ Inicio y cierre de operaciones

☐ Extensión de autorización de sistemas

☐ Gestión de Autorización de Sistemas (PILOTO)

☐ DECLARACIONES JURADAS V2 - CONTRIBUYENTE

☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias

☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de DDJJ

☐ DDJJ - Rol Módulo 430

☐ DDJJ - Rol Módulo Pagos Anticipados

☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones

☐ DDJJ - Rol para el detalle de las solicitudes de rectificatoria

☐ ENVÍO Y CONSULTAS FORMULARIO - 605

☐ Envío de estados financieros - Formulario 605 v5

☐ Envío de estados financieros, anexos y notas

☐ Envío de notas a los estados financieros

☐ Consulta de los envíos de estados financieros

☐ CONTRIBUYENTE BUZÓN

☐ Buzón Tributario - Seguimiento de Notificaciones para el Contribuyente

☐ Buzón Tributario - Avisos para el seguimiento del contribuyente

☐ Buzón Tributario - Mensajería para contribuyente

☐ Buzón Tributario - Administración de dispositivos para contribuyente

☐ PROCESO CIUDADANO

☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias

☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de DDJJ

☐ DDJJ - Rol Módulo 430

☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones

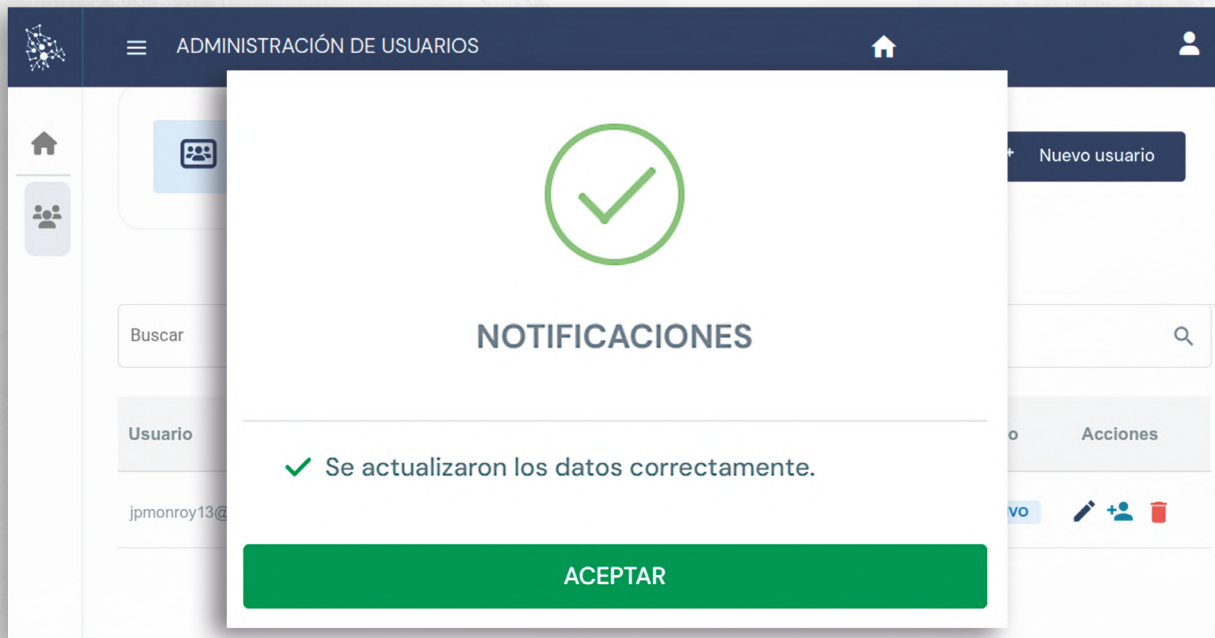
Volver

Actualizar



DATOS ACTUALIZADOS

Al concluir con el procedimiento el sistema le indicará que la actualización fue realizada correctamente, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.







ASIGNAR ROL


Para agregar más procesos (Roles) a un usuario elija el botón

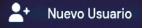



 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 




Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente

 **IGNACIO DIAZ**
NIT/CUR/Ci: 123456789

 Nuevo Usuario

Buscar 

Nro. Documento	Nombre Completo	Usuario	Tipo Vinculación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Acciones
8185436	MILENA CUELLAR NINA	milencuellar79@gmail.com	ADMINISTRADOR	12/06/2025	31/12/2025	ACTIVO	  

1



ASIGNAR ROL

Agregue o deshabilite **Procesos** al usuario habilitado, haga clic en **Actualizar**.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Añadir o Eliminar Roles de Usuario

Gestionar Procesos

Nombre: **IGNACIO DIAZ**
Login: ignacio.diaz@gmail.com

Procesos

☐ **GESTIÓN DE FACTURAS MANUALES**

- ☐ Solicitud Facturas Manuales
- ☐ Solicitud Facturas Manuales de Contingencia
- ☐ Solicitud Factura Prevalorada
- ☐ Gestión Trámites de Documentos Fiscales
- ☐ Regularización Documentos Fiscales
- ☐ Registro Facturas Inhabilitadas SFV

☐ **GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS (PILOTO)**

- ☐ Autorización de sistemas de facturación
- ☐ Asociación de sistemas
- ☐ Confirmación asociación de sistemas
- ☐ Inicio y cierre de operaciones
- ☐ Extensión de autorización de sistemas
- ☐ Gestión de Autorización de Sistemas (PILOTO)

☐ **DECLARACIONES JURADAS V2 - CONTRIBUYENTE**

- ☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias
- ☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de
- ☐ DDJJ
- ☐ DDJJ - Rol Módulo 430
- ☐ DDJJ - Rol Módulo Pagos Anticipados
- ☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones
- ☐ DDJJ - Rol para el detalle de las solicitudes de rectificatoria

☐ **ENVÍO Y CONSULTAS FORMULARIO - 605**

- ☐ Envío de estados financieros - Formulario 605 v5
- ☐ Envío de estados financieros, anexos y notas
- ☐ Envío de notas a los estados financieros
- ☐ Consulta de los envíos de estados financieros

☐ **CONTRIBUYENTE BUZÓN**

- ☐ Buzón Tributario - Seguimiento de Notificaciones para el Contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Avisos para el seguimiento del contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Mensajería para contribuyente
- ☐ Buzón Tributario - Administración de dispositivos para contribuyente

☐ **PROCESO CIUDADANO**

- ☐ DDJJ - Rol Mis Declaraciones y Deudas Tributarias
- ☐ DDJJ - Rol Extracto Tributario y Certificaciones de
- ☐ DDJJ
- ☐ DDJJ - Rol Módulo 430
- ☐ DDJJ - Rol Módulo de Retenciones

Volver

Actualizar



ASIGNAR ROL

Al concluir con el procedimiento el sistema le indicará que la actualización fue realizada correctamente, para finalizar haga clic en **ACEPTAR**.

The screenshot displays a web application interface for user management. The top navigation bar is dark blue with a menu icon, the text "ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS", a home icon, and a user profile icon. The left sidebar contains a home icon and a group of people icon. The main content area shows a table with a search bar and a table header "Usuario". A notification modal is centered on the screen, featuring a large green checkmark icon, the title "NOTIFICACIONES", and the message "✓ Se actualizaron los datos correctamente." Below the message is a green button labeled "ACEPTAR". A yellow arrow with the number "1" points to the "ACEPTAR" button. In the background, a table lists users, with the first row showing "jpmonroy13@". To the right of the table, there is a "Nuevo usuario" button and a search bar. Below the table, there is an "Acciones" column with icons for edit, add, and delete.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Nuevo usuario

Buscar

Usuario

jpmonroy13@

Acciones

✓ Se actualizaron los datos correctamente.

1

ACEPTAR



ELIMINAR USUARIO

Para eliminar uno o más usuarios, haga clic en el botón



ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Gestión de Usuarios del Contribuyente

Administración de Usuarios del Contribuyente

IGNACIO DIAZ
NIT/CUR/Ci: 123456789

Nuevo Usuario

Buscar

Nro. Documento	Nombre Completo	Usuario	Tipo Vinculación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Acciones
8185436	MILENA CUELLAR NINA	milencuellar79@gmail.com	ADMINISTRADOR	12/06/2025	31/12/2025	ACTIVO	<div><div></div><div></div><div></div></div>





ELIMINAR USUARIO

- El sistema solicitará su confirmación para eliminar al usuario, para continuar haga clic en **Aceptar**.
- El sistema le indicará que la baja del usuario fue realizada correctamente, para finalizar presione en **ACEPTAR**.

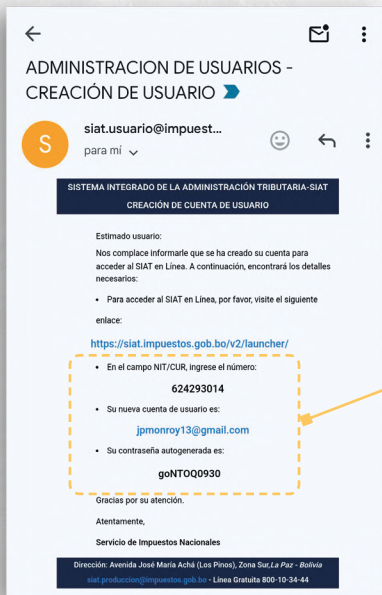
The screenshot displays the 'Administración de Usuarios del Contribuyente' interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon, the text 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS', and a user profile icon. Below the header, the page title 'Gestión de Usuarios del Contribuyente' and 'Administración de Usuarios del Contribuyente' are shown. A user card for 'IGNACIO DIAZ' with NIT/CUR/CI: 123456789 is visible. A 'Nuevo Usuario' button is in the top right. A search bar and a table with columns 'Nro.' and 'Tipo Vinc' are also present. Two modal windows are overlaid on the interface:

- Modal 1 (Left):** Features a blue exclamation mark icon and the text '¿Está seguro de dar de baja al usuario?'. Below this, the name 'JUAN PABLO MENDOZA MONRROY' is displayed. At the bottom are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A yellow arrow with the number '1' points to this modal.
- Modal 2 (Right):** Features a green checkmark icon and the title 'NOTIFICACIONES'. The message '✓ Se proceso correctamente la baja de usuario.' is shown. At the bottom is a large green 'ACEPTAR' button. A yellow arrow with the number '2' points to this modal.



USUARIO REGISTRADO - CORREO DE CONFIRMACIÓN

El sistema enviará automáticamente un mensaje al correo electrónico del nuevo usuario, comunicando la creación de su cuenta para acceder al SIAT del contribuyente, asimismo le proporciona una contraseña autogenerada para su acceso.



AVISO
IMPORTANTE

En caso que el espacio de la contraseña autogenerada aparezca en blanco, debe ingresar con los datos creados por el usuario en otro registro.



USUARIO REGISTRADO - CORREO DE CONFIRMACIÓN

El sistema le solicitará que registre un nuevo código de seguridad, mismo que será enviado a su **correo electrónico**, luego pulse en **VERIFICAR**.

Verificación

Verificación de seguridad

Se envió un código de verificación a su cuenta de correo ingresado: @gmail.com

1

¿No te llegó aun? Solicitar uno nuevo en 86

2

X Registrar como dispositivo de confianza

3

VERIFICAR

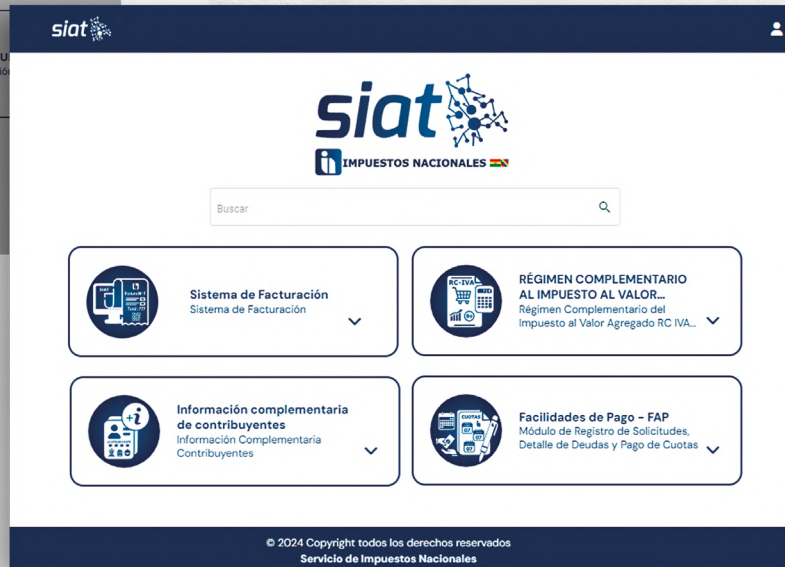
VOLVER



ACCESO DEL **USUARIO REGISTRADO**

Una vez que el usuario acceda al SIAT en Línea con la contraseña generada enviada al correo electrónico solo tendrá acceso a los módulos y roles asignados.

Antes de ingresar el usuario debe actualizar la contraseña autogenerada (ver página 21).





ANEXO ROLES

Roles disponibles para las personas vinculadas:

- CONTADOR
- CONTADOR - EXTERNO
- COORDINADOR
- DECANO
- DIRECTOR
- DIRECTOR EJECUTIVO
- DIRECTOR GENERAL
- EJECUTIVO DE CUENTAS
- FAMILIAR
- GERENTE ADJUNTO
- GERENTE ADMINISTRATIVO
- GERENTE COMERCIAL
- GERENTE FINANCIERO
- GERENTE DE OPERACIONES
- GERENTE DE VENTAS
- GERENTE EJECUTIVO
- GERENTE FINANCIERO
- GERENTE GENERAL
- GERENTE TÉCNICO

- GESTOR
- LIQUIDADOR
- PRESIDENTE
- PRESIDENTE DIRECTORIO
- PRESIDENTE EJECUTIVO
- RECTOR
- SECRETARIO
- SOCIO
- SUBGERENTE
- TESORERO
- TUTOR
- VICEPRESIDENTE
- VICERRECTOR
- VOCAL
- ACCIONISTA
- ADMINISTRADOR
- AFILIADO
- ASESOR ADMINISTRATIVO
- ASESOR ADMINISTRATIVO -

EXTERNO

- ASESOR COMERCIAL
- ASESOR COMERCIAL - EXTERNO
- ASESOR FINANCIERO
- ASESOR FINANCIERO - EXTERNO
- ASESOR LEGAL
- ASESOR LEGAL - EXTERNO
- ASESOR TRIBUTARIO
- ASESOR TRIBUTARIO EXTERNO
- ASISTENTE ADMINISTRATIVO
- ASISTENTE COMERCIAL
- ASISTENTE CONTABLE
- ASISTENTE FINANCIERO
- ASISTENTE LEGAL
- ASISTENTE TRIBUTARIO
- AUDITOR O CONTADOR PÚBLICOS AUTORIZADOS



IMPUESTOS NACIONALES

NUESTROS SERVICIOS

COMUNÍCATE



800-10-3444

Línea Gratuita



ASISTENCIA EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



CHAT EN LÍNEA

www.impuestos.gob.bo



PLATAFORMAS SAC

A nivel nacional



Únete al **Canal de
Whatsapp del
Servicio de
Impuestos
Nacionales**



Acceso a **Información
Tributaria DIGITAL**

INFÓRMATE



- Buzón Tributario
- Facturador Móvil
- Formulario 110
- Formulario 111



informaciontributaria@impuestos.gob.bo



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Servicio de Impuestos Nacionales
- Cultura Tributaria Bolivia



- Sinbolivia
- [culturatributariabolivia](https://www.tiktok.com/@culturatributariabolivia)

Prohibida su reproducción impresa sin autorización.